

Krasnobród, dnia 29.05.2020 r.

Znak sprawy: FE.271.3.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
w ramach ROZEZNANIA RYNKU
nr FE.3.2020

„Dostawa laptopów”

I. ZAMAWIAJACY:

Gmina Krasnobród
ul. 3 Maja 36,
22-440 Krasnobród
NIP 922 272 05 50, REGON 950368701
tel. 84 6607691, e-mail: um@krasnobrod.pl

II. NAZWA ZADANIA

„Dostawa laptopów” w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna szkoła+ w Gminie Krasnobród” sfinansowanego z projektu pn. „Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU –tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ze względu na szacowaną wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia powyższego postępowania bez podania przyczyny.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (KODY CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)
30213100-6 Komputery przenośne
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego -40 szt. wraz z systemem operacyjnym, antywirusem oraz pakietem biurowym office.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

4. Laptopy:

- Procesor: Intel Core i5,
- Pamięć RAM: min. 4 GB,
- Karta graficzna: wbudowana Intel HD 4600,
- Kamera: wbudowana w ramkę ekranu,
- Dysk twardy: min. 240 GB,
- Przekątna ekranu: 15,6",
- Ekran dotykowy: nie,
- Klawiatura: QWERTY PL,
- Zestaw słuchawkowy,
- Łączność: WiFi,
- Napęd optyczny: beznapędowy,
- Gwarancja: min. 24 miesiące,
- Sprzęt z systemem operacyjnym, antywirusem oraz pakietem biurowym office,
- Stan nowy lub używany.

5. W przypadku sprzętu używanego dostawca dostarczy oświadczenie, że laptopy które oferuje nie były finansowane ze środków Unii Europejskiej w ciągu ostatnich 7 lat.

6. Parametry techniczne planowanego do zakupu sprzętu są spójne z rekomendowanymi parametrami technicznymi sprzętu do prowadzenia lekcji w modelu zdalnym.

7. Jeżeli w zapytaniu ofertowym lub dołączonym do niego załączniku zostało wykazane pochodzenie (marka, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy aprobaty, specyfikacji, i systemu, określenia te nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zasady proporcjonalności przejrzystości, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych zamawiającego.

8. Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie nie gorszych parametrów technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 15.06.2020 r.**

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien przygotować ofertę zgodnie z wzorem Formularza cenowego załączonego do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- a) formularz ofertowy
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- c) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

- d) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- e) karty katalogowe, techniczne urządzeń (bądź inne dokumenty określające parametry techniczne)
- f) oświadczenie o niefinansowaniu ze środków UE.

3. Warunki formalne:

- oferta musi być przygotowana w języku polskim,
- oferta powinna być podpisana przez uprawnioną osobę do podpisywania oferty,
- oferta w wersji papierowej powinna być dostarczona w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

„Oferta na dostawę laptopów”

oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla), wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznakowane w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosowym dopiskiem na opakowaniu np. „Zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert i zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „Wycofanie oferty”.

6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

VII. WARUNKI UDZIAŁU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolności technicznej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania.

VIII. WYKLUCZENIA:

Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, płatne 100% po realizacji zadania i bezusterkowym odbiorze dostawy, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru końcowego dostawy bez usterek.

X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy przesłać pocztą, elektronicznie na adres **mmiecznik@krasnobrod.pl**, kurierem, bądź dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8.06.2020 r. o godz. 10:00** lub dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego w Krasnobrodzie podany poniżej:

**Gmina Krasnobród
ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród**

Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na dostawę laptopów”

- opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
3. Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy. Musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy.
4. W przypadku oferty składanej w wersji elektronicznej oferta należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162) lub elektronicznym podpisem zaufanym.

5. Na ofertę składają się:

- a) formularz ofertowy (wg wzoru załącznika nr 1),
 - b) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wg. wzoru określonego w załączniku nr 2),
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg. wzoru określonego w załączniku nr 3),
 - d) oświadczenie o niefinansowaniu ze środków UE wg. wzoru określonego w załączniku nr 4),
 - e) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy,
 - f) karty katalogowe urządzeń, karty techniczne (bądź inne dokumenty określające parametry techniczne) oferowanych przez Wykonawcę na potwierdzenie zgodności deklarowanej dostawy z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Pod rygorem nieważności, oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku oferty składanej w wersji elektronicznej oferta należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162) lub elektronicznym podpisem zaufanym.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
9. **Oferta będzie ważna w przypadku gdy oferent złoży ofertę na wszystkie produkty.**

XI. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
K1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

2. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty:

K1.KRYTERIUM: CENA (C):

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

100% - cena brutto – ocena tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

C – ilość punktów przyznana w kryterium cena

3. Przy ocenie w kryterium „cena” najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto.
4. Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 24 miesięczną gwarancję.
6. Oferty z krótszym niż 24 miesięcznym okresem gwarancji będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą sumą punktów.
8. Uzyskana z powyższych wyliczeń liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
9. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o ile zaoferowana cena przewyższać będzie budżet przeznaczony na realizację zamówienia.
10. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy. Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów (jeżeli cena oferty nie przekracza wartości środków przeznaczonych na realizację zamówienia).

XII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podania przyczyny,
- b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.

XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:

Dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krasnobród z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. 3 Maja 36, 22 – 440 Krasnobród, tel. 84 660 76 91 – reprezentowana przez Burmistrza Krasnobrodu, zwanego dalej „Administratorem”.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO –jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

XIV. OSOBA DO KONTAKTÓW

W przypadku pytań dotyczących zapytania ofertowego i jego załączników, uprzejmie prosimy o kontakt z Małgorzatą Miecznik-Borkowską adres e-mail: mmiecznik@krasnobrod.pl; nr telefonu: 84 6607691 wew. 54.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niefinansowaniu ze środków UE

BURMISTRZ
KRASNOBRODU
Kazimierz Misztal

GMINA KRASNOBRÓD
ul. 3 Maja 36
22-440 KRASNOBRÓD