

**BURMISTRZ KRASNOBRODU**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

w Urzędzie Miejskim w Krasnobrodzie ul.3 Maja 36, 22-440 Krasnobród (07.03.2018 r.)

Stanowisko pracy do spraw gospodarki mieniem

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące kryteria:

**I. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902.),
- wykształcenie wyższe o kierunku - prawo
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

**II. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy – Kodeks cywilny, ustawy o księgach wieczystych i hipotece.
- komunikatywność, odporność na stres,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość obsługi komputera.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:**

- Prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania mieniem gminnym.
- Ustalanie opłat adiacenckich.
- Utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w tym obiektów administracyjnych Urzędu.
- Nadzór nad działalnością wspólnot gruntowych.
- Przygotowywanie dokumentacji do komunalizacji mienia.
- Zakładanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości gminnych.
- Prowadzenie spraw związanych z gminnym budownictwem mieszkaniowym, najmem lokali mieszkalnych, użytkowych oraz dotyczących funkcjonowania wspólnot mieszkaniowych.
- Współpraca z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa w zakresie gruntów położonych na terenie gminy.
- Współpraca z Powiatem Zamojskim w zakresie ewidencji gruntów
- Prowadzenie i załatwianie innych spraw związanych z gospodarką mieniem zleconych przez Burmistrza.

**IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu nauki i stażu pracy,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenie o ukończeniu studiów),
- kwestionariusz osobowy, osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

**V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy- 1 etat,
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas określony na okres 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- praca administracyjno-biurowa przy użyciu urządzeń biurowych, w tym komputera powyżej 4 godzin
- praca w siedzibie Urzędu i poza siedzibą,
- bezpośredni kontakt z interesantami,

**VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Krasnobrodzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

**VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krasnobrodzie lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Krasnobrodzie ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród - z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracy ds. gospodarki mieniem” w terminie do **19 marca 2018r. do godz. 15.00** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej.

**VIII. Inne informacje:**

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowane telefonicznie bądź pisemnie o rodzaju techniki naboru, która zostanie zastosowana oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

Informacje związane z procedurą naboru udzielane będą w dniach i godzinach pracy Urzędu pod numerem (84) 6607691.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://umkrasnobrod.bip.lubelskie.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Krasnobrodzie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/ powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych / t.j. Dz.U. z 2016r. poz.922/ oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych / t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.902 /.”

**BURMISTRZ  
KRASNOBRODU**  
*Kazimierz Misztal*