

znak sprawy I 271.9.2017

Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do placówek oświatowych podległych Gminie Krasnobród - Szkoła Podstawowa w Majdanie Wielkim, Szkoła Podstawowa w Krasnobrodzie, Gimnazjum w Krasnobrodzie w ramach projektu „Podwyższenie kompetencji – kluczem do lepszego startu w przyszłość.”

SPIS TREŚCI:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Załącznik nr 1 - wzór dokumentu „Oferta przetargowa”.
4. Załącznik nr 2 - wzór dokumentu „Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”.
5. Załącznik nr 3 - wzór dokumentu „Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”.
6. Załącznik nr 4 - wzór dokumentu „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”.
7. Załącznik nr 5 - wzór dokumentu „Wykaz wykonanych usług”.
8. Załącznik nr 6 - wzór dokumentu „Umowa”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Numer referencyjny: I 271.9.2017

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Krasnobród, krajowy numer identyfikacyjny 95036870100000, ul. ul. 3 Maja 36, 22440 Krasnobród, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 0-84 660 7691, e-mail um@krasnobrod.pl, faks 0-84 660 7692.

Adres strony internetowej (URL): www.krasnobrod.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia: Zamówienie publiczne realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego. (art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz.U.2015.poz. 2164 późn. zmianami z dnia 2015.12.22).

Projekt pod nazwą „Podwyższanie kompetencji – kluczem do lepszego startu w przyszłość” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt nr RPLU.12.02.00-06-0165/16.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego wyposażenia pracowni ICT SP w Majdanie Wielkim, pracowni ICT w SP w Krasnobrodzie oraz pracowni ICT Gimnazjum w Krasnobrodzie.

Kody CPV

32322000-6 – urządzenia multimedialne
30200000-1 – urządzenia komputerowe
30230000-0 – sprzęt związany z komputerami
48517000-5 – pakiety oprogramowania informatycznego
48620000-0 – systemy operacyjne
30232100-5 – drukarki i plotery
38651600-9 – kamery cyfrowe

wyposażenie pracowni Majdan Wielki			
lp	element	kategoria wydatku	ilość w szt.
1	Laptop wraz z oprogramowaniem i zainstalowanym systemem operacyjnym	zakup sprzęt komputerowego	10
2	Laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem i zainstalowanym systemem operacyjnym	zakup sprzęt komputerowego	1
3	Wyposażenie pracowni ICT dedykowane urządzenia	sprzęt i wyposażenie	1
4	wyposażenie pracowni ICT - cyfrowe urządzenia +oprzyrządowanie+ statyw	sprzęt i wyposażenie	1

5	wyposażenie pracowni ICT -interaktywne urządzenie do proj. Obrazu i emisji dźwięku (ekran dotykowy)		1
6	wyposażenie pracowni ICT- kontroler WLAN	sprzęt i wyposażenie	1
7	wyposażenie pracowni ICT - wizualizer	sprzęt i wyposażenie	1
wyposażenie pracowni ICT w SP Krasnobrodzie			
lp	element	kategoria wydatku	ilość
1	wyposażenie pracowni ICT zasilacz UPS	sprzęt i wyposażenie	1
2	wyposażenie pracowni ICT - laptop dla ucznia wraz z oprogramowaniem i zainstalowanym systemem operacyjnym	zakup sprzęt komputerowego	24
3	wyposażenie pracowni ICT - laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem i zainstalowanym systemem operacyjnym	zakup sprzęt komputerowego	1
4	wyposażenie pracowni ICT - sieciowe urządzenie wielofunkcyjne	sprzęt i wyposażenie	1
5	wyposażenie pracowni ICT - tablica interaktywna +wideoprojektor	sprzęt i wyposażenie	1
6	wyposażenie pracowni ICT - serwer plików NAS	sprzęt i wyposażenie	1
7	wyposażenie pracowni ICT - kontroler WLAN	sprzęt i wyposażenie	1
8	wyposażenie pracowni ICT - punkt dostępowy	sprzęt i wyposażenie	1
9	wyposażenie pracowni ICT - wizualizer	sprzęt i wyposażenie	1
10	wyposażenie pracownik ICT - system do zbierania i analizowania odpowiedzi	sprzęt i wyposażenie	1
wyposazenie pracowni ICT w Gimnazjum w Krasnobrodzie			
lp.	element	kategoria wydatku	ilość
1	Wyposażenie pracowni ICT - Router	sprzęt i wyposażenie	1
2	Wyposażenie pracowni ICT - zasilacz UPS	sprzęt i wyposażenie	1
3	Wyposażenie pracowni ICT- laptop dla ucznia wraz z oprogramowaniem i zainstalowanym systemem operacyjnym	zakup sprzętu komputerowego	24
4	Wyposażenie pracowni ICT- laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem i zainstalowanym systemem operacyjnym	zakup sprzętu komputerowego	1
5	Wyposażenie pracowni ICT - sieciowe urządzenie wielofunkcyjne	sprzęt i wyposażenie	1
6	Wyposażenie pracowni ICT - drukarka 3 D	sprzęt i wyposażenie	1
7	Wyposażenie pracowni ICT -kamera cyfrowa	sprzęt i wyposażenie	1
8	Wyposażenie pracowni ICT- tablica interaktywna + wideoprojektor	sprzęt i wyposażenie	1
9	wyposażenie pracowni ICT - wizualizer	sprzęt i wyposażenie	1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku pod nazwą:

Opis przedmiotu zamówienia dla zamówienia publicznego pod nazwą:

Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do placówek oświatowych podległych Gminie Krasnobród - Szkoła Podstawowa w Majdanie Wielkim, Szkoła Podstawowa w

Krasnobrodzie, Gimnazjum w Krasnobrodzie w ramach projektu „**Podwyższenie kompetencji – kluczem do lepszego startu w przyszłość**”.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: zakończenie **30 dni od daty udzielenia zamówienia**.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Warunek udziału w postępowaniu

Określenie warunków: W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

POSIADANIA ZDOLNOŚCI ZAWODOWEJ.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału polegającego na posiadaniu zdolności zawodowej w oparciu o załącznik WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę sprzętu komputerowego lub sprzętu multimedialnego i udokumentuje, że dostawa ta została wykonana należycie. Wartość wykonanej dostawy nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł brutto.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie załączonych dokumentów metodą spełnia - nie spełnia.

Wykonawca powołujący się na mocy art. 22a ust 1 Ustawy przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w formie oryginału pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy pzp oraz w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

2. W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania przez te podmioty warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy pzp oraz powodów wskazanych w pkt VI 1.1)-2) SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, (**wg wzoru: Załącznik nr 2 do SIWZ "Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu"** oraz **załącznik nr 3 - "Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania"**), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt VII.1 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt VII 1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów, które należy dostarczyć w celu spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty: **Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów.**

1) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednią umowę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) W przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

5. Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ w sposób wymieniony w pkt. XI.

6. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

7. Zamawiający nie będzie stosował przepisu wynikającego z artykułu **Art. 24aa.** Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądał:

a) **wykazu dostaw**, o których mowa w pkt V.2.1) SIWZ, wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; *(w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu).*

- przekazane Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, dotyczących:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. c), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) dokumenty i oświadczenia określone w lit a)-d) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VII. 7.1) i 7.2) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej,

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VII 7.1) i 7.2) SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile są one aktualne. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w pkt. VII 7.1) i 7.2) SIWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.

10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 ustawy pzp lub przesłanek określonych w pkt VI. 1. 1) – 2) SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j. z dnia 2017.08.02) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j. z dnia 2017.06.24), w szczególności e-mail: um@krasnobrod.pl.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Językiem do porozumiewania się jest język polski. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: 1. W sprawach technicznych – Sylwester Lizut, lok. 4, 2. W sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy – Sylwester Lizut, lok. 4 w godz. 07:30 – 15:30, tel. 84 6607691 do 2.

IX. Wymagania dotyczące wadium: nie dotyczy - zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium ,

X. Termin związania ofertą: Do czasu zawarcia umowy przez Wykonawcę, który wygrał przetarg i nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (pkt. III SIWZ), podając cenę wycieczoną wg pkt. XIII SIWZ - netto oraz z podatkiem VAT. Wykonawca przed opracowaniem

oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić Zamawiającemu.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczętowana pieczęcią Wykonawcy i osób/osoby uprawnionych do składania oświadczeń w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby. Oferta winna być oprawiona w sposób trwały łącznie z wszystkimi dokumentami i załącznikami. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

Oferta powinna zawierać: –dokładną nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy, określenie przedmiotu oferty, –cenę (cyfrowo i słownie), –datę sporządzenia oferty, –ilość i numery załączników do oferty.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Ofertę (w jednym egzemplarzu dla każdej części zamówienia) należy złożyć w zamkniętych kopertach. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana: *Urząd Miejski w Krasnobrodzie ul. 3 Maja 36; 22-440 Krasnobród*. Ponadto zewnętrzna koperta powinna być oznaczona napisem: *„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego do placówek oświatowych podległych Gminie Krasnobród - Szkoła Podstawowa w Majdanie Wielkim, Szkoła Podstawowa w Krasnobrodzie, Gimnazjum w Krasnobrodzie w ramach projektu „Podwyższenie kompetencji – kluczem do lepszego startu w przyszłość.”*

Koperta powinna posiadać oznaczenie *„Nie otwierać przed (wpisać termin otwarcia ofert) września 2017 r. godz. 10:10.”* Koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy (pieczęć firmową), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym.

6. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w **pkt VII pkt. 1-4 SIWZ**.

7. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty.

11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;

8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Sekretariat Urzędu Miejskiego w Krasnobrodzie ul. 3 Maja 36; 22-440 Krasnobród** do dnia **12.09.2017r.** do godz. **10:00**.

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miejski w Krasnobrodzie ul. 3 Maja 36; 22-440 Krasnobród** w dniu **12.09.2017r.** o godz. **10:10**.

Dopuszcza się możliwość złożenia oferty elektronicznie na adres: um@krasnobrod.pl. Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

Oferty oraz oświadczenia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w pkt. III niniejszej SIWZ oraz w załączniku pod nazwą:

Opis przedmiotu zamówienia dla zamówienia publicznego pod nazwą: Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego do placówek oświatowych podległych Gminie Krasnobród - Szkoła Podstawowa w Majdanie Wielkim, Szkoła Podstawowa w Krasnobrodzie, Gimnazjum w Krasnobrodzie w ramach projektu „**Podwyższenie kompetencji – kluczem do lepszego startu w przyszłość**”, wzoru umowy. Oferowana cena powinna zawierać łączny koszt wszystkich materiałów, czynności i opracowań koniecznych do wykonania zamówienia (pkt. III SIWZ).

2. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie koszty związane z zakupem oraz dostawą zakupionego sprzętu do siedziby Zamawiającego.
4. W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek VAT, kwotę podatku VAT oraz cenę netto, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa za wykonanie zamówienia.
5. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014. 915 z dnia 2014.07.10).
6. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

XIV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także informacje o umowach o podwykonawstwo na dostawy i usługi.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Przez umowę o podwykonawstwo – należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy stanowiące przedmiot umowy, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

2. Wykonawca jest zobowiązany, w trakcie realizacji Umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy dostaw stanowiących przedmiot Umowy.

4. W przypadku, gdy termin, o którym mowa w ust. 3 jest dłuższy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zapłaty przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty oraz kopię faktury lub rachunku stanowiących podstawę do zapłaty.

6. Podwykonawcą, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest:

.....

7. Jeżeli Wykonawca zamierza zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy – podmiotu, na którego zasoby powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, to Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. KRYTERIUM: CENA - znaczenie kryterium 60 %

(CENA OFERTY- 60% waga udział w ocenie 60 pkt)

CENA OFERTY - kryterium będzie oceniane na podstawie łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia złożonej w ofercie, na którą składają się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę obliczone zgodnie z zasadami określonymi w dziale XIII SIWZ. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium – CENA OFERTY - odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$PC = \frac{CBON}{CBOB} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

CBON –cena brutto oferty najkorzystniejszej

CBOB – cena brutto oferty badanej

PC – liczna punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium – cena oferty

2. KRYTERIUM: UDZIAŁ PROCENTOWY SAMODZIELNEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA –
znaczenie kryterium 10 %.

**(UDZIAŁ PROCENTOWY SAMODZIELNEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - 10%
waga udział w ocenie 10 pkt.)**

- Oferty z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez wykonawcę na poziomie do 50% wartości oferty otrzymają liczbę punktów **PW = 0 pkt.**
 - Oferty z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez wykonawcę na poziomie 51%-60% wartości oferty otrzymają liczbę punktów **PW = 5 pkt.**
 - Oferty z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez wykonawcę na poziomie powyżej 60% wartości oferty otrzymają liczbę punktów **PW = 10 pkt.**
- W przypadku niewskazania udziału procentowego samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż wynosi on nie więcej niż 50 %.

3. KRYTERIUM: DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – znaczenie kryterium 30 %.

(DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - 30% waga udział w ocenie 30 pkt.)

Oferty z doświadczeniem dostawcy który wykonał dostawę sprzętu komputerowego lub dostawę urządzeń sprzętu multimedialnego o wartości minimum 50 000,00 zł brutto.

- Przy jednej dostawie otrzymają liczbę punktów **PD = 10 pkt.**
 - Przy 2 lub 3 dostawach otrzymają liczbę punktów **PD = 15 pkt.**
 - Przy 4 lub 5 dostawach otrzymają liczbę punktów **PD = 20 pkt.**
 - Przy 5 i więcej dostawach otrzymają liczbę punktów **PD = 30 pkt.**
- W przypadku niewskazania doświadczenia dostawcy Zamawiający przyjmie **PD = 0 pkt.**

5.Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans maksymalnej liczby, przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$P = PC + PW + PD$$

gdzie:

P - suma punktów badanej oferty przy zastosowanych kryteriach

PC - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium – CENA OFERTY.

PW- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium - UDZIAŁ PROCENTOWY SAMODZIELNEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

PD - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE.

6. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości w treści formularza ofertowego, oświadczenie woli w zakresie wskazanych kryteriów. Zgodnie z art. 87 ust 1 Ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze, wykreśli, lub w inny sposób

utrudni prawidłowe odczytanie oświadczenia woli w zakresie kryteriów określonych przez Zamawiającego jego oferta zostanie uznana jako niezgodna z treścią SIWZ.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa może zostać podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy zawiadomienie zostanie przesłane inaczej niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umowa może zostać podpisana nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na wykonanie zamówienia albo gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

2. W przypadku, gdy wybrana oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie dotyczą niniejszego zamówienia.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem dołączonym do SIWZ.

XIX. Opis części zamówienia:

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

XX. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w następujących przypadkach:

a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych (cena brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury);

b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy

c. Zmiana terminu realizacji umowy pod warunkiem nieprzewidzianych zdarzeń których nie dało się przewidzieć w chwili realizacji umowy

d. Zmiana podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wskazanego innego podwykonawcy po wykazaniu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się powołuje w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

e. Rezygnacji z podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku wykazania Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się powołuje w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

f. powierzeniu podwykonawcy części zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie wskazał części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.

3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w czasie realizacji umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w tym zakresie.

XXI. Informacja o przewidywanym zamówieniu, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Nie dotyczy niniejszego zamówienia.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje, zgodnie z art.180 ust. 2 ustawy PZP (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) , wyłącznie wobec czynności:

1)wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2)określenia warunków udziału w postępowaniu;

3)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4)odrzućenia oferty odwołującego.

5)opisu przedmiotu zamówienia;

6)wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Zgodnie z art. 182, ust.1, pkt 2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Sporządził: pdisnp. ds zamówień publicznych
Sylwester LIZUT

ZUP BURMISTRZA
Sylwester Lizut
PODINSPEKTOR
ds Inwestycji

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ
KRASNOBRODU
Kazimierz Misztal