**Znak sprawy RGGKiI 271.1.4. 2014**

**Zamawiający**

**Gmina Krasnobród, ul. 3 Maja 36; 22 – 440 Krasnobród; woj. lubelskie**

**NIP 922-272-0550; REGON 950 368 7692**

**tel. (084) 660 76 91, fax. (084) 660 76 92**

**e-mail:** [**um@krasnobrod.pl**](mailto:um@krasnobrod.pl)

**adres strony internetowej:** [**www.krasnobrod.pl**](http://www.krasnobrod.pl)

**godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pod nazwą:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Krasnobród”**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty

207 000 EURO

opracował: Przemysław FILA – Insp. ds. gosp. odpadami kom. UM w Krasnobrodzie

Wojciech WYSZYŃSKI – Kierownik Ref. RGGKiI UM w Krasnobrodzie

zatwierdził: Wiesław Chmielowiec – Burmistrz Krasnobrodu

Krasnobród dnia: **Wrzesień 2014 r.**

**SPIS TREŚCI**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ( zwana dalej „SIWZ”) zawiera rozdziały:

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

IV. Termin wykonania zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

XIX. Termin związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

**Załącznikami do SIWZ są:**

1. **Załącznik nr 1** – wzór formularza „Oferta”.
2. **Załącznik nr 2** – wzór formularza oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.
3. **Załącznik nr 3** – wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.
4. **Załącznik nr 4** – Wzór formularza: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.
5. **Załącznik nr 5** – wzór projektu umowy.
6. **Załącznik nr 6** – wzór dokumentu wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
7. **Załącznik nr 7** – Wzór dokumentu wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**1.1. Zamawiającym jest:** Gmina Krasnobród.

**1.2. Adres i dane Zamawiającego:**

ul. 3 Maja 36; 22-440 Krasnobród; woj. lubelskie

NIP: 922-272-0550; REGON: 950 368 701

Numer telefonu i faksu: tel. (084) 660 76 91, fax: (084) 660 76 92

Adres e-mail: [um@krasnobrod.pl](mailto:um@krasnobrod.pl)

Adres strony internetowej: [www.krasnobrod.pl](http://www.krasnobrod.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Informacje dotyczące zamówienia publicznego umieszczono w części **„Przetargi”** na stronie internetowej [www.krasnobrod.pl](http://www.krasnobrod.pl) .

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**2.1.** Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 811 i 915) – a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniach wykonawczych.

**2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

**2.3.** Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych,

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013 r., poz. 231 ),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1692 ),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1735 ).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**3.1.** Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,

3) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówień uzupełniających,

4) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**3.2.** Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV 2008);

**90000000-7** Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne.

**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

**90500000-2** Usługi związane z odpadami.

**90533000-2** Usługi gospodarki odpadami.

**90514000-3** Usługi recyklingu odpadów.

**3.3.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pod nazwą:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Krasnobród”.**

**3.4.** Zakres rzeczowy usługi:

**1. Ogólna charakterystyka Gminy Krasnobród w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.**

1) liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Krasnobród wynosi około 7400, natomiast liczba osób, które zadeklarowały zamieszkanie wynosi około 5550,

2) na terenie Gminy Krasnobród znajduje się około 1825 nieruchomości zamieszkałych. W skład Gminy Krasnobród wchodzą miejscowości: Krasnobród, Podklasztor, Turzyniec, Majdan Wielki ( Borki, ul. Tomaszowska ), Majdan Mały, Hutków, Dominikanówka, Zielone z przysiółkiem Przejma, Wólka Husińska z przysiółkiem Husiny, Szur z leśniczówką Figarnia, Grabnik wraz z częścią tzw. Grabnik Górny, Nowa Wieś, Hutki, Kaczórki, Malewszczyzna wraz z przysiółkiem Koźwoda, Hucisko, Stara Huta wraz z przysiółkami Lasowce oraz Kistków, Potok Senderki wraz z leśniczówką,

3) powierzchnia gminy wynosi około 125 km2,

4) szacowana ilość objętościowa odpadów komunalnych powstająca na terenie nieruchomości zamieszkałych wynosić będzie około 175– 200 m3/miesiąc.

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krasnobród, oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonym przez Gminę i znajdującego się na terenie Gminy.

1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) odbiór stałych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych z pojemników 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l i w workach, które zostaną wystawione przed posesję w dniu odbioru,

b) odbiór stałych i ciekłych odpadów komunalnych zgromadzonych w prowadzonym przez Gminę Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z wyznaczonych miejsc i boksów gdzie odpady są gromadzone luzem, pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, worków oraz pojemników na odpady ciekłe i niebezpieczne,

2) Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych:

a) z terenu nieruchomości zamieszkałych:

- zmieszanych odpadów komunalnych raz w miesiącu,

- odpadów zebranych selektywnie tj. opakowań ze szkła bezbarwnego i kolorowego, papieru oraz plastiku i metalu raz w miesiącu,

b) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów:

- odpadów ulegających biodegradacji raz w miesiącu,

- pozostałych odpadów komunalnych dwa razy w roku w miesiącach lipiec i grudzień.

3) odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zebranych selektywnie z terenu nieruchomości zamieszkałych ma się odbywać w tym samym dniu,

4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z terenu poszczególnych nieruchomości zamieszkałych zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów przed podpisaniem umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów 30 dni przed nastąpieniem tej zmiany,

5) Wykonawca po uzgodnieniu z zamawiającym będzie informował mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,

6) odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych będą zbierane i odbierane z podziałem na odpady niesegregowane ( zmieszane odpady komunalne) i odpady zbierane selektywnie: szkło białe, szkło kolorowe, papier oraz plastik i metal,

7) pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

a) pojemniki: 60 l, 80 l, 110 l, 120 l, lub 240 l, - na odpady zmieszane,

b) pojemniki: 1100 l, - na odpady zmieszane,

c) worki: 120 l na odpady zmieszane, plastik i metal, szkło oraz papier.

8) szacunkowa ilość stałych odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych w ramach niniejszego zamówienia wynosi:

- około 600 Mg – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,

- około 80 Mg – Opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02, tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39, opakowania z metalu o kodzie 15 01 04,

- około 130 Mg – Opakowania ze szkła kolorowego i bezbarwnego o kodzie 15 01 07, szkło bezbarwne i kolorowe o kodzie 20 01 02,

- około 80 Mg – Papier i tektura o kodzie 20 01 01,

9) szacunkowa ilość odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów prowadzonego przez Gminę w ramach niniejszego zamówienia wynosi:

- około 40 Mg – Zużyte opony o kodzie: 16 01 03,

- około 40 Mg – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne o kodach: 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36,

- około 10 Mg – Metale o kodzie: 20 01 40,

- około 0,40 Mg – Baterie i akumulatory o kodzie: 20 01 33, 20 01 34,

- około 0,10 Mg – Środki ochrony roślin o kodzie: 20 01 19, 20 01 80,

- około 30 Mg – Odpady ulegające biodegradacji o kodzie: 20 02 01,

- około 60 Mg – Meble i odpady wielkogabarytowe o kodzie: 20 03 07,

- około 0,40 Mg – Oleje i tłuszcze o kodzie: 20 01 25, 20 01 26,

- około 0,04 Mg – Leki o kodzie: 20 01 31, 20 01 32,

- około 40 Mg – Odpady z budowy i remontów o kodzie: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 08 02, 17 01 82,

10) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych należy wyłącznie do właścicieli nieruchomości, natomiast w worki do selektywnej zbiórki odpadów do Wykonawcy. Szacuje się, że **rocznie** należy zapewnić worki dla jednego mieszkańca w ilości: 4 szt. na szkło kolorowe, 4 szt. na szkło białe, 2 szt. na papier oraz 8 szt. na plastik i metal – **rocznie** około 101 tys. sztuk. Zamawiający szacuje, że w trakcie realizacji zamówienia ilość worków może wzrosnąć o 5%. Wykonawca winien uwzględnić koszt zakupu worków i ich obsługi w cenie oferty,

11) wykonawca wyposaży mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki odpadów w następujących kolorach: kolor biały – odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego, kolor zielony – odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego, kolor żółty – odpady opakowaniowe z metalu i aluminium, opakowania wielomateriałowe oraz plastik, kolor niebieski – odpady z papieru i tektury. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy,

12) nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest: poinformować mieszkańców o sposobie zbierania i odbierania odpadów komunalnych, dostarczyć do każdej nieruchomości zamieszkałej harmonogram zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Krasnobród na rok 2015 i informację na temat sposobu segregacji odpadów, oraz do każdej nieruchomości, której mieszkańcy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów dostarczyć pakiet worków w ilości po dwa worki na nieruchomość na szkło białe, szkło kolorowe i papier oraz po jednym worku na plastik i metal na dwóch mieszkańców zamieszkujących dana nieruchomość,

13) do dnia 30 listopada 2015 roku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdej nieruchomości zamieszkałej harmonogram zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Krasnobród na rok 2016 i informację na temat sposobu segregacji odpadów,

14) wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczyć do urzędu gminy rezerwę worków na odpady zbierane selektywnie w ilości: 1200 sztuk worków na plastik i metal, 600 sztuk na szkło białe, 600 sztuk na szkło kolorowe i 600 sztuk na papier i w razie wyczerpania do uzupełnienia rezerwy na prośbę zamawiającego. Worki będą przeznaczone do wykorzystania przez mieszkańców gminy,

15) obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

a) wykonawca prowadzi ewidencję w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów, oraz ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami - zgodnie z zał. Nr 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja( Dz. U. z 2012 r., poz. 630),

b) wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

16) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi ( Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868 ) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Krasnobród.

**UWAGA!** – Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, a także ilość nieruchomości zamieszkałych z których będą odbierane odpady komunalne. Ilość ta może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wzrost ilości obsługiwanych osób, a także nieruchomości w granicach 5% nie będzie miał wpływu na zryczałtowane wynagrodzenie i realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić te koszty w cenie oferty. Wykonawca przy wycenie oferty uwzględnia, że ilości (waga) poszczególnych frakcji odpadów podane przez Zamawiającego do odbioru z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów są szacunkowe, ilości te mogą wzrosnąć w ciągu realizacji zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić te zmiany i ewentualny wzrost kosztów z nimi związany w cenie oferty.

**3. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów.**

1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ), ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ), ustaw z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 ), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach ( Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 ), ustawa z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne ( Dz. U. z 2012 r., poz. 145, z późn. zm. ), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi ( Dz. U. 2009 r. Nr 104, poz. 868 ), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów ( Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673 ), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów ( Dz. U. 2001 r. Nr 112, poz. 1206 ), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2012 r., poz. 645 ), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi ( Dz. U. z 2012 r., poz. 630 ),rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów ( Dz. U. z 2012 r., poz. 676 ), uchwała Nr XXII/172/12 Rady Miejskiej w Krasnobrodzie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krasnobród zmieniona uchwałami: Nr XXIII/194/13 z dnia 21 marca 2013 r., Nr XXVIII/229/13 z dnia 28 października 2013 roku i Nr XXXVII/283/14 z dnia 28 sierpnia 2014 r., uchwała Nr XXIII/193/13 z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Krasnobród i zagospodarowania tych odpadów zmieniona uchwałami: Nr XXV/206/13 z dnia 28 maja 2013 r., Nr XXVIII/230/13 z dnia 28 października 2013 r. i Nr XXXVII/284/14 z dnia 28 sierpnia 2014 r., uchwała Nr XXIV/396/12 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017” , uchwała Nr XXVI/397/12 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017”.

2) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2012 r., poz. 645 ), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów ( Dz. U. z 2012 r., poz. 676 ),uchwałą Nr XXIV/396/12 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017”, uchwałą Nr XXVI/397/12 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017”.

3) za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w bezpośrednim sąsiedztwie urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych.

**3.5.** Możliwość zatrudnienia podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: data zakończenia 31.12.2016 r.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

**5.1.** Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musza spełniać warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w szczególności dotyczące posiadania:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli udokumentuje, że posiada:

a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Krasnobród zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b) zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ust. 3 pkt 2 i art. 233 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ).

**Ocena sposobu spełniania warunku przez wykonawcę przeprowadzona zostanie na podstawie załączonych dokumentów metodą spełnienia – nie spełnienia.**

2) posiadanie wiedzy i doświadczenia.

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca winien wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jednej usługi związanej z odbiorem odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto.

**Ocena sposobu spełniania warunku przez wykonawcę przeprowadzona zostanie na podstawie załączonych dokumentów metodą spełnienia – nie spełnienia.**

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania potencjałem technicznym wykonawca musi udokumentować, dysponowanie:

**a) bazą magazynowo – transportową** usytuowaną na terenie gminy Krasnobród lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Krasnobród. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku ( Dz. U. z 2013 r., poz. 122 ).

1. **pojazdami w ilości:**

- co najmniej dwoma pojazdami z funkcją kompaktującą przystosowanymi do odbierania niesegregowanych ( zmieszanych ) odpadów komunalnych,

- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów posiadającym zdolność wjazdu na wąskie drogi osiedlowe o szer. 2,5 m, pojazd ten musi być również dostosowany do odbioru odpadów w terenie trudnym ( droga gruntowa, droga gliniasta z ostrymi podjazdami do budynków mieszkalnych ),

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowana kamerę, która umożliwi monitorowania i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. Pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju. Pojazdy winny być oznaczone nazwą przedsiębiorcy oraz adresem i numerem jego telefonu.

**Ocena sposobu spełniania warunku przez wykonawcę przeprowadzona zostanie na podstawie załączonych dokumentów metodą spełnienia – nie spełnienia.**

1. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie w żadnej z części zamówienia.

1. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie w żadnej z części zamówienia.

**5.2.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

**5.3.** Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

**5.4.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zamówienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, ustawy Prawo zamówień publicznych,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**5.5** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**6.1.** W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług mogą być:**

a) poświadczenie, z tym, że w odniesieni do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w lit. a).

Wykonawca w miejsce poświadczeń o których mowa w lit. a) może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w §1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 rok w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013 r., poz. 231 ).

3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

**Z udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331z późn. zm.), albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.2.** Postanowienia dotyczące składania dokumentów.

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,

2) w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,

3) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zwierającej jakąkolwiek treść,

4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty,

5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

6) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6.3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnie przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze ( konsorcja/spółki cywilne):**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie złożona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do ofert. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**6.4. Postanowienie dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w podrozdziale 6.1 punkcie 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania osoby, lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokument zawierający oświadczenie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Z udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który na wezwanie Zamawiającego w określonym terminie nie złożył wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,

2) wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał,

3) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu,

4) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji.**

1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub drogą elektroniczną ( poczta elektroniczna ),

2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podanym w rozdziale I. niniejszej SIWZ,

3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w rozdziale I. niniejszej SIWZ,

4) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej,

5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie w formie pisemnej.

**7.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:**

1) wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2,

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w **rozdziale XI.** niniejszej SIWZ terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania,

4) treść zapytań oraz udzielenie wyjaśnienia zostają jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdziale I. niniejszej SIWZ,

5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego Zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

* 1. **Modyfikacja treści SIWZ:**

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,

2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ,

3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,

4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne,

5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w rozdziale I. niniejszej SIWZ.

**7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełniania odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłyną termin składania ofert,

2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

3) zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

4) zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu,

5) zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

6) zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

**7.5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:**

imię i nazwisko: Przemysław Fila – tel. (084) 660 76 91

e-mail: [um@krasnobrod.pl](mailto:um@krasnobrod.pl)

uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. **07:30 – 15:30**

1. **WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

**9.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.**

**9.3.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9.4.** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**10.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę w danej części zamówienia.

**10.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**10.3.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).

**10.4.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zaleca się aby Wykonawca zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

* 1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**10.6.** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

**10.7.** Poprawki w ofercie musza być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**10.8.** Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

**10.9.** Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.

**10.10.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

|  |
| --- |
| ***Nadawca***  *Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)*  ***Adresat: Gmina Krasnobród***  ***ul. 3 Maja 36***  ***22 – 440 Krasnobród***  **OFERTA NA ZNAK SPRAWY RGGKiI 271.1.4.2014**  **Na realizację zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Krasnobród**  **Nie otwierać przed** **24.09.2014 r. godz 10:05** |

**10.11.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**10.12.** W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

**10.13.** Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

**10.14.** Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale VI. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniana warunków udziału w postępowaniu.” niniejszej SIWZ.

**10.15.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokument, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ. Ofertę należy przygotować na podstawie załączonych materiałów przetargowych, podając cenę, wyliczoną zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XII. niniejszej SIWZ.

**10.16.** Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z aktem rejestracyjnym wykonawcy, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

**10.17.** Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

**10.18.** W przypadku podpisania oferty przetargowej wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, to do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób wystawione przez osoby wskazane w akcie.

**10.19.** Zamawiający zaleca aby Wykonawca wykorzystał załączone wzory dokumentów – załączniki do SIWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności musza zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.

**10.20.** Oferta ponadto powinna zawierać wypełniony dokładnie, zgodnie ze SIWZ i podpisany druk oferty przetargowej – zalecany druk oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

**10.21.** Podpisy na ofercie przetargowej, kosztorysach ofertowych, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczątką.

**10.22.** Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w punktach 10.17 lub 10.18. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**11.1.** Oferty należy przesłać/składać do dnia 24.09.2014 r. do godziny 10:00 na adres Zamawiającego podany w rozdziale I. niniejszej SIWZ, lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krasnobrodzie.

**11.2.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

**11.3.** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I., w sposób opisany w rozdziale X. „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty-opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany powyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**11.4.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24.09.2014 r. o godzinie 10:05

w siedzibie Zamawiającego w sali narad.

**11.5.** Otwarcie ofert jest jawne.

**11.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podczas otwierania ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**11.7.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwarcia.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

**12.1.** Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz opisu przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**12.2.** Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w formularzu oferty.

**12.3.** Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferowana należy wpisać w formularzu ofertowym – złącznik nr 1 do SIWZ. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z zapisami SIWZ.

**12. 4.** Cena obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi by wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z póź. zm.).

**12.5.** W cenie oferty wykonawca wycenia koszty zapewnienia worków do selektywnej zbiórki dla mieszkańców którzy zadeklarowali się do segregacji odpadów. Szacuje się, że **rocznie** należy zapewnić worki dla jednego mieszkańca w ilości: 4 szt. na szkło kolorowe, 4 szt. na szkło białe, 2 szt. na papier oraz 8 szt. na plastik i metal **– rocznie** około 101 tys. sztuk. Zamawiający szacuje, że w trakcie realizacji zamówienia ilość worków może wzrosnąć o 5%. Wykonawca winien uwzględnić koszt zakupu worków i ich obsługi w cenie oferty.

**12.6.** Wykonawca przy wycenie oferty uwzględnia, że ilość osób zamieszkujących nieruchomości na terenie Gminy Krasnobród podana przez Zamawiającego w SIWZ jest szacowana na podstawie złożonych deklaracji i może się zmienić w czasie trwania realizacji zamówienia. Jeśli ilość mieszkańców wzrośnie lub zmaleje w ciągu realizacji zamówienia na skutek złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych to wzrost ilości obsługiwanych osób (a także nieruchomości) w granicach 5% nie będzie miał wpływu na zryczałtowane wynagrodzenie i realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić te zmiany i ewentualny wzrost kosztów z nimi związany w cenie oferty.

**12.7.** Wykonawca przy wycenie oferty uwzględnia, że ilości (waga) poszczególnych frakcji odpadów podane przez Zamawiającego do odbioru z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów są szacunkowe. Jeśli ilości te wzrosną w ciągu realizacji zamówienia o nie więcej niż 10% nie będzie to miało wpływu na zryczałtowane wynagrodzenie i realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić te zmiany i ewentualny wzrost kosztów z nimi związany w cenie oferty.

**12.8.** Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy w trakcie realizacji umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

**12.9.** W cenie oferty muszą być zawarte koszty wykonania usługi opisanej w rozdziale III. niniejszej SIWZ: „**3.** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘSCIOWYCH**” w okresie od **01.01.2015 roku do 31.12.2016 roku.**

**XIII. OPIS KRTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**13.1.** W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena (oferty – cena znaczenie – 100%). Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów czyli 100. Punktacja dla pozostałych ofert zostanie przeliczona wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium – cena oferty.

Punktacja w kryterium CENA zostanie wyliczona wg wzoru:

PC = x WC

gdzie:

PC – wartość punktowa ceny

WC – waga ceny (100 pkt)

**13.2.** Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

**13.3.** Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

**13.4.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (oferta z najniższą ceną).

**13.5.** Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**14.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5) postępowanie obarczone jest niemożliwa do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienie postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**14.4.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**14.5.** Zamawiający podpiszę umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

**14.6.** zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

1) nazwę ( firmę ) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy ( firmy ), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną tym ofertom.

2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.7.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane droga elektroniczną.

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

3) w przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedna ofertę, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

**14.8.** Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

**14.9.** W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejsza z pośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**14.10.** Zmiana umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

1) gdy konieczność zmiany, w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT, zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy),

2) gdy zmiany w treści umowy są jednoznacznie korzystne dla Zamawiającego.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRONY POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

**16.1.** Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty w danej części zamówienia, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

**16.2.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

**16.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich ( PLN ).

**16.4.** Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawierają załączniki od nr 5 do nr 9 do niniejszej SIWZ – wzory umowy. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem postanowień zawartych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**17.1.** Zgodnie z art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej ( odwołanie, skarga do sądu ) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17.2.** Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**17.3.** Wobec niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, może wnieść odwołanie.

**17.4.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie w postępowaniu,

3) odrzucenia oferty odwołującego się,

w pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

**17.5.** W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez Zamawiającego, lub

2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

**17.6.** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Odwołanie wnosi się:**

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w SIWZ na stronie Zamawiającego.

Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.8.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

**17.9.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**17.10.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - to jest drogą elektroniczną.

**17.11.** Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**17.12.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**17.13.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie termin u składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**17.14.** Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej określonej w rozdziale I. niniejszej SIWZ, jeżeli odwołania dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**17.15.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

**17.16.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**17.17.** Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

**17.18.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

**17.19.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, od art. 179 do art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA.**

**18.1.** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia Publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

**18.2.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

**18.3.** Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, ze nie mogą one być udostępnione.

**18.4.** Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,

2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności Pracownika Zamawiającego.

4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.

5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

**18.5.** Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą lub drogą elektroniczna, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

**18.6.** Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie ( 0,25 zł za 1 stronę ).

**18.7.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458 ), oraz Kodeks cywilny.

**XIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 LUB art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Przedmiotem zamówień uzupełniających będą usługi polegające na powtórzeniu zamówienia tożsamego z zamówieniem podstawowym. Zamówienie uzupełniające będzie związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krasnobród, oraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez gminę Krasnobród. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 25% wartości zamówienia podstawowego.

**XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

e-mail: [um@krasnobrod.pl](mailto:um@krasnobrod.pl) [www.krasnobrod.pl](http://www.krasnobrod.pl)

SIWZ sporządziły osoby:

Przemysław FILA – Insp. ds. gosp. odpadami kom. UM w Krasnobrodzie

ZATWIERDZŁ:

Burmistrz Krasnobrodu – Wiesław Chmielowiec