

Znak sprawy RGGKiI 271.12. 2014

**Zamawiający:**

**Gmina Krasnobród, ul. 3 Maja 36; 22-440 Krasnobród; woj. lubelskie**  
**NIP 922-272-0550; REGON 950 368 701**  
**tel. (84) 660 7691, fax. (84) 660 7692**  
**e-mail: [um@krasnobrod.pl](mailto:um@krasnobrod.pl)**  
**adres strony internetowej: [www.krasnobrod.pl](http://www.krasnobrod.pl)**  
**godziny urzędowania: poniedziałek –piątek 7:30 - 15:30**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***PRZETARG NIEOGRANICZONY (Procedura otwarta)***

na realizację zamówienia

**Świadczenie usługi promocyjnej projektu pt. "Współpraca gminy Krasnobród, Solec Zdrój i Rymanów w zakresie rozwoju kompetencji uzdrowiskowych i turystycznych" Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 Osi priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka Działanie 1.4. Promocja i Współpraca**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej **207 000 EURO** prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej nr ogłoszenia 2014/S 105-185166.**

Imię i nazwisko konsultanta  
ds. zamówień

Sylwester LIZUT  
ul. Leśna 49  
22-440 Krasnobród

zatwierdził:

Krasnobród dnia **2014-06-02**

**SPIS TREŚCI:**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) zawiera rozdziały:

- 1 Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- 2 Tryb udzielenia zamówienia.
- 3 Opis przedmiotu zamówienia.
- 4 Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania.
19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
20. Wskazanie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Załącznikami do SIWZ są:**

1. Załącznik 1 nr do SIWZ – wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Załącznik 3 nr do SIWZ – wzór Wykazu wykonanych usług.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór Oferty przetargowej
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Umowy

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ)

### 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

#### 1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: Gmina Krasnobród,

Adres: ul. 3 Maja 36; 22-440 Krasnobród; woj. lubelskie

NIP 922-272-0550 REGON 950 368 701

Numer telefonu i faksu: tel. (84) 660 7691, fax. (84) 660 7692

Adres e-mail: [um@krasnobrod.pl](mailto:um@krasnobrod.pl)

adres strony internetowej: [www.krasnobrod.pl](http://www.krasnobrod.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 - 15:30

Informacje dotyczące zamówienia publicznego umieszczono w części: „Przetargi” na stronie internetowej [www.krasnobrod.pl](http://www.krasnobrod.pl).

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**2.1.** Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

**2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych (tj. powyżej **207 000 euro**).

**2.3.** Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami**),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia **19 lutego 2013r.** w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (**Dz. U. z dnia 19 lutego 2013r. poz. 231**),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia **23 grudnia 2013r.** w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (**Dz. U. z 2013r. poz. 1692**).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia **23 grudnia 2013r.** w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (**Dz. U z 2013r. poz. 1735**).

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### 3.1. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

##### 3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usługi promocyjnej projektu pt. "Współpraca gminy Krasnobród, Solec Zdrój i Rymanów w zakresie rozwoju kompetencji uzdrowiskowych i turystycznych" Programu

Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 Osi priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka  
Działanie 1.4. Promocja i Współpraca

**Zamawiający oświadcza, że zadanie stanowiące przedmiot zamówienia będzie realizowane w ramach projektu „Współpraca gminy Krasnobród, Solec – Zdrój i Rymanów w zakresie rozwoju kompetencji uzdrowiskowych i turystycznych” i współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 Osi priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka (Działanie I.4. Promocja i współpraca)**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi promocyjnej projektu pt: Współpraca gminy Krasnobród, Solec Zdrój i Rymanów w zakresie rozwoju kompetencji uzdrowiskowych i turystycznych Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 Osi priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka Działanie 1.4. Promocja i Współpraca, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest emisja 30 sekundowego spotu reklamowego, znajdującego się w posiadaniu Gminy Krasnobród i do którego prawa autorskie posiada Gmina Krasnobród.

Spot reklamowy dotyczy promocji 3 gmin uzdrowiskowych i dotyczy prezentacji walorów turystycznych, zdrowotnych oraz uzdrowiskowych rozwijanych w 3 gminach w ramach projektu pod nazwą: „Współpraca gminy Krasnobród, Solec - Zdrój i Rymanów w zakresie rozwoju kompetencji uzdrowiskowych i turystycznych”. Spot reklamowy zostanie przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy, który uzyska zamówienie publiczne na emisję spotu w telewizji.

Wykonawca usługi zobowiązany będzie do pobrania od Zamawiającego w dniu podpisania umowy spotu reklamowego oraz przekazanie przedmiotowego spotu do mediów. Opracowany spot w pełni spełnia wymogi techniczne emisji wymagane przez telewizję.

Spot jest wykonany w formacie MPEG-2 I-only, 60Mbps, 25fps, 1920 x 1080 – interlace, audio a12.wav (stereo), a34.wav (Dolby E), 48kHz, 32 bit.

## **ZAKRES ZAMÓWIENIA**

Emisja 30-sekundowego spotu reklamowego w telewizji w dwóch programach emitowanych w systemie otwartym (niekodowanym) na obszarze całej Polski. Emisja 30-sekundowego spotu telewizyjnego będzie prowadzona przez 8 kolejnych dni w dwóch ogólnopolskich programach telewizyjnych emitowanych w systemie naziemnym otwartym (niekodowanym), których udział w rynku- każdego z tych programów przekracza 7%. Każdego dnia w każdym z dwu programów spot winien być wyemitowany 7-krotnie, jednokrotnie w każdym z poniższych okresów czasowych w jednym i drugim programie:

**godz. 6.00 – 9.00**

**godz. 9.00 - 12.00**

**godz. 12.00 – 15.00**

**godz. 15.00 – 18.00**

**godz. 18.00 – 21.00**

**godz. 21.00 – 24.00**

**godz. 24.00 – 27.00**

W przypadku braku możliwości emisji spotu w jednym lub więcej z 3-godzinnych okresów czasowych, możliwa jest emisja spotu w tym samym dniu i tym samym okresie czasowym w innym programie ogólnopolskim spełniającym warunki określone w zamówieniu.

**3.1.2.** Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV:

**79341000-6 - Usługi reklamowe**

**79341400-0 - Usługi prowadzenia kampanii reklamowych**

### **3.2. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 3.2.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, w okresie wykonania umowy.
- 3.2.2. Wymagana jest od Wykonawcy należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 3.2.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3.2.4. Wykonawca spełni inne wymagania określone we wzorze umowy.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**4.1.** Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.

**4.2.** Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **8 dni od daty podpisania umowy.**

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

**5.1.** Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych w szczególności dotyczące:

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania przez Wykonawcę specjalnych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

**Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub**

ciągłych część wykonana obejmuje, co najmniej 1 usługę związaną z emisją spotu reklamowego lub usługę związaną z prowadzeniem akcji z zakresu promocji lub marketingu. Wartość zrealizowanej usługi musi wynosić co najmniej 100.000 zł brutto.

Ocena sposobu spełniania warunku przez wykonawcę przeprowadzona zostanie na podstawie załączonych dokumentów metodą spełnia - nie spełnia.

**3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**5) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**5.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1) Jest niezgodna z ustawą,
- 2) Jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3. ustawy P.z.p.
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.3 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**6.4 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

**6.4.1.** Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.1); pkt. 6.2.2);, które powinny być przedstawione w oryginale.

**6.4.2.** Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.

**6.4.3.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**6.4.4.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.4.3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**6.4.5.** Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.



**6.4.6.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

**6.4.7.** Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

**6.4.8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.4.9.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **6.5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):**

**6.5.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**6.5.2.** Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**6.5.3.** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **6.6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu wymienionego w punkcie 6.2.2) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokument zawierający oświadczenie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Z udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.**

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

#### **6.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

**6.7.1.** Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.

**6.7.2.** Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.

**6.7.3.** Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.

**6.7.4.** Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.7.5.** Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### **6.8. Informacja o ograniczeniu możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.**

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

### **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

#### **7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji.**

**7.1.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).

**7.1.2.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej SIWZ.

**7.1.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w ogłoszeniu o zamówieniu to jest [slizut@krasnobrod.pl](mailto:slizut@krasnobrod.pl) – adres osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Korespondencja z w/w adresu jest ewidencjonowana w dzienniku korespondencji prowadzonym przez Urząd Miejski w Krasnobrodzie.

**7.1.4.** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej.

**7.1.5.** W przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie w formie pisemnej.

## **7.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:**

**7.2.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego **w rozdziale 11** niniejszej SIWZ terminu składania ofert.

**7.2.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego **w rozdziale 11** niniejszej SIWZ terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**7.2.3.** Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.2.2., po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.

**7.2.4.** Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdziale 1 niniejszej SIWZ.

**7.2.5.** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego Zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**7.2.6.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **7. 3. Modyfikacja treści SIWZ:**

**7.3.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

**7.3.2.** Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w rozdziale 1 niniejszej SIWZ.

**7.3.3.** Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**7.3.4.** Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ **nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu**, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

**7.3.5.** Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ **prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu**, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z normą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej

w dyrektywie, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

**Jeżeli zmiana jest istotna**, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż **22 dni** od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

**7.3.6.** Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w rozdziale 1 niniejszej SIWZ.

#### **7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

**7.4.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**7.4.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

**7.4.3.** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**7.4.4.** Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

**7.4.5.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**7.4.6.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **7.5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:**

Osoba przeprowadzająca postępowanie na zlecenie Zamawiającego:

imię i nazwisko: **Sylwester LIZUT**

e-mail: [slizut@krasnobrod.pl](mailto:slizut@krasnobrod.pl)

uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

#### **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)**, przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm. ).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek depozytowy Gminy Krasnobród w **Banku Spółdzielczym w Tomaszowie Lubelskim oddział w Krasnobrodzie Nr 38 9639 0009 2002 0057 6879 0003 –rachunek pomocniczy DEPOZYT** z dopiskiem **„WADIUM – przetarg na świadczenie usługi promocyjnej projektu”**.
- 8.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w punkcie 8.3. , przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wnoszone w formach określonych w punkcie 8.2. ppkt 2)-5), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8.6. Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2. pkt 2)-5), należy załączyć do oferty.
- 8.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**9.1** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.

**9.3.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9.4.** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**9.5.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**9.6.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

**10.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**10.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**10.3.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu – art. 78 Kodeksu cywilnego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

**10.4.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**10.6.** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

**10.7.** Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**10.8.** Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

**10.9.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca nie stosował bindowania oferty, ze względu na jej późniejszą utrudnioną archiwizację.**

**10.10.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale 1. niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**"Oferta na świadczenie usługi promocyjnej projektu pt. „Współpraca gminy Krasnobród, Solec – Zdrój i Rymanów w zakresie rozwoju kompetencji uzdrowiskowych i turystycznych”  
Nie otwierać przed 09.07. 2014r godz. 07:45**

**10.11.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty /opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**10.12.** W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

**10.13.** Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

**10.14.** Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w **rozdziale 6. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają**

**dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”.** niniejszej SIWZ.

**10.15.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ Zamawiającego. Ofertę należy przygotować na podstawie załączonych materiałów przetargowych, podając cenę, wyliczoną zgodnie z zapisami zawartymi **w rozdziale 12 SIWZ.**

**10.16.** Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z aktem rejestracyjnym wykonawcy, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

**10.17.** Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

**10.18.** W przypadku podpisania oferty przetargowej wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo lub kopię potwierdzoną notarialnie, dla tych osób wystawione przez osoby wskazane **w akcie rejestracyjnym wykonawcy.**

**10.19.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca wykorzystał załączone wzory dokumentów – załączników do SIWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.

**10.20.** Oferta ponadto winna zawierać:

- wypełniony dokładnie, zgodnie ze SIWZ i podpisany **wzór oferty przetargowej** – zalecany druk oferty stanowi **załącznik** do niniejszej SIWZ (Wykonawca musi zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze formularza),

**10.21.** Podpisy na ofercie przetargowej, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.

**10.22.** Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w podpunkcie 10.16 lub 10.17. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1.** Oferty należy przesłać/składać do **dnia 09.07.2014r., do godziny 07:35** na adres Zamawiającego podany w rozdziale 1. niniejszej SIWZ, lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krasnobrodzie.

**11.2.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

**11.3.** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale 1., w sposób opisany w rozdziale **10. "Opis sposobu przygotowania ofert"** niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty-opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**11.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.07.2014r. o godzinie 07:45** w siedzibie Zamawiającego w sali narad.

**11.5.** Otwarcie ofert jest jawne. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w siedzibie Zamawiającego, co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust. 11.4.

**11.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

**11.7.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**11.8.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, którą wykonawca chce zastrzec, informacje te należy załączyć do oferty w oddzielnej zaklejonej kopercie opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, a w treści oferty wskazać miejsce, gdzie należy umieścić wskazany tekst.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

**12.1.** Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w ofercie przetargowej. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

**12.2.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.

**12.3.** Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

**12.4.** Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

**13.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100
	<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

**13.2.** W kryterium 1 „Cena” najwyższą liczbę punktów (**100**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najniższej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$



**13.3.** W kryterium ceny ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**14.1.** Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) Cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej tego przewidzieć.
- 5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenia zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**14.4.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**14.5.** Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

**14.6.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) Nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.7.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) W terminie 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, określonych w pkt.1) i 2), jeżeli złożona została tylko jedna oferta.

**14.8.** Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

**14.9.** W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

**16.1.** Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

**16.2.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

**16.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia Pomędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**16.4.** Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **załącznik** do niniejszej SIWZ - **wzór umowy**. Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem dołączonym do SIWZ.

**16.5.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:

- 1) Zmiana w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
- 2) Zmiana terminów określonych w niniejszej umowie pod warunkiem, że zmiana będzie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Zmiana terminu wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy takich jak: a. wystąpienia siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**17.1.** Zgodnie z **art. 179** Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17.2.** Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**17.3.** Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie.

**17.5.** W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub

2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

**17.6.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo zamówień publicznych to jest faksem lub drogą elektroniczną.

Odwołanie wnosi się:

- w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.8.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**17.9.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**17.10.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo zamówień publicznych to jest drogą elektroniczną lub faksem.

**17.11.** Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania Przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**17.12.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**17. 13.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**17.14.** Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej określonej w pkt 1.z niniejszej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**17.15.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

**17.16.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**17.17.** Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu Przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

**17.18.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

**17.19.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANA**

**18.1.** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia Publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

**18.2.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

**18.3.** Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

Wykonawca - nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**18.4.** Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad.

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności Pracownika Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy-urzędowania.

**18.5.** Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

**18.7.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych, **Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r Nr 223, poz. 1458)** oraz Kodeks cywilny.

## **19. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

e-mail: [slizut@krasnobrod.pl](mailto:slizut@krasnobrod.pl)

[www.krasnobrod.pl](http://www.krasnobrod.pl)

## **20. WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMOWIENIA, KTÓRĄ WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM.**

**20.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**20.2.** Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w **Ofercie przetargowej.**

**20.3.** Zamawiający może zgodnie z art. 6471 kodeksu cywilnego wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

**Osoba opracowująca SIWZ**

**zatwierdzam:**

Sylwester LIZUT  
ul. Leśna 49  
22-440 Krasnobród